**Утверждаю:**

директор МКОУ

«Аймакинская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_ Х.И.Гаджиева

«1 » сентябрь 2017г.

**Положение**

**об информатизации**

**МКОУ «Аймакинская СОШ им.Шамиля Л.З.»**

**1.**     **Общие положения**

1.     Положение определяет порядок организации работы школы по введению информационных технологий в образовательный процесс и управление.

2.     Активное применение компьютерных средств обучения в ходе преподавания большинства предметов.

3.     Цель работы по информатизации гимназии:   
- формирование современной компьютерной информационной среды, отвечающей принципам и подходам в организации педагогического процесса, формам и способам организации учебной деятельности учащихся на уроках;  
- создание банка компьютерных программ по разным предметам, главная цель которых дать знания на основе информационных технологий;  
- разработка учебно-методических комплектов по использованию информационных технологий в изучении учебных предметов, начальной школе;  
- оценка и анализ эффективности применения информационных технологий в образовательном процессе и управлении.

4.     Общее руководство реализацией Программы информатизации МКОУ «Аймакинская СОШ им.Шамиля Л.З» осуществляет педагогический совет школы.

5.     Руководство работой по введению информационных технологий в образовательный процесс и управление осуществляется директором или заместителем директора по учебно-методической работе или учебно-воспитательной работе школе.

6.     Руководитель работы должен:  
- создать творческую группу;  
- осуществлять управление и контроль, за выполнением плана работы   гимназии;  
- проводить анализ эффективности введения информационных технологий в образовательный процесс и управление.

7.     Участниками процесса информатизации являются следующие группы:

 администрация,

 социально-педагогическая служба,

 педагоги,

 обучающиеся,

 родители (как основные заказчики «качества образования»).

**2. Основные задачи**

1. изменение содержания, методов и организационных форм общеобразовательной подготовки, учащихся на этапе перехода школы к образованию в условиях расширенного доступа к информации;

2.           формирование и развитие информационной культуры учащихся, педагогических и руководящих кадров.  Развитие способностей эффективно использовать имеющиеся в их распоряжении информационные ресурсы и технологии в бытовой, общественной и профессиональной областях жизнедеятельности в условиях информационного общества;

3.     обучение педагогических и руководящих кадров информационным технологиям, постепенное внедрение информационных технологий в образовательную и управленческую деятельность;

4.     внедрение в образовательный процесс современных электронных учебных материалов, интеграция их с традиционными учебными пособиями;

5.     повышение конкурентоспособности выпускников школы и обеспечение готовности к жизни в условиях информационного общества;

6.     методическое сопровождение массового внедрения информационных систем и технологий в учебный процесс и управленческую деятельность;

7.     организация издательской деятельности в гимназии.

8.     создание и развитие школьной медиатеки;

9.     создание условий для персонального доступа к компьютеру и образовательным ресурсам в Интернете учащимся, учителям и сотрудникам школы;

10.     осуществление через проектную деятельность с использованием ИКТ адаптации детей к реальной жизни;

11.     формирование у участников образовательного процесса навыков   использования информационно-коммуникационных технологий для решения творческих образовательных задач;

12.     создание банка педагогической информатизации, как основы единого школьного информационного пространства;

13.                                    организация работы с общественностью;

14.                                    возможности использования дистанционного обучения.

**3. Функции**

**Администрации:**

1.            Осуществление руководства по внедрению ИКТ в ОУ.

2.            Координация работ, связанных с использованием информационных и коммуникационных ресурсов в общеобразовательном учреждении.

3.            Координация разработки программы информатизации образовательного процесса с привлечением педагогических работников образовательного учреждения.

4.            Координация информационного взаимодействия (электронная почта, сайты) с другими образовательными учреждениями, органами местного самоуправления, общественностью.

5.            Проведение и консультирование проектной деятельности обучающихся в различных предметных областях в части, связанной с применением ИКТ (поиск информации, оформление работ и т. д.).

6.            Оказание консультативной помощи в организации внеурочной деятельности с применением ИКТ.

7.            Координация работ по обслуживанию, ремонту, усовершенствованию технических средств, пополнению расходных материалов.

8.            Разработка и реализация школьных мероприятий, направленных на развитие ИКТ во время уроков и во внеурочной деятельности.

9.            Организация работы по повышению квалификации и методической поддержке учителей в области использования ИКТ в образовательном процессе.

10.        Оперативное ознакомление педагогических кадров с нормативно-правовыми документами, научно-методической информацией.

11.        Автоматизация  организационно-распорядительной деятельности.

12.        Ведение мониторинга качества обучения и воспитания.

13.        Ведение компьютерного мониторинга  обученности.

14.        Организация работы групп по программам РММЦ и INTEL  «Обучение  для будущего».

15.        Электронный документооборот.

16.        Проведение семинаров-практикумов  по внедрению информационных технологий в образовательный процесс.

17.        Компьютеризация  библиотеки.

18.        Электронная база педагогических кадров.

19.        Электронная  база по  учащимся.

20.        Совершенствование и поддержание сайта гимназии.

21.        Размещение на сайте гимназии   локальных документов образовательного учреждения.

22.       Запрещение доступа всех участников образовательного процесса к  Интернет ресурсам, несоответствующие целям и задачам обучения и воспитания. Для этого установить на всех компьютерах, имеющих выход в Интернет Контент-фильтр из СБППО «Первая помощь».

**Педагогов:**

1.     Осознание интернет-технологии как части общей информационной культуры учителя.

2.     Использование информационных ресурсов сети Интернет в организации познавательной деятельности школьников на уроке.

3.     Использование интернет–ресурсов в цикле гуманитарных, естественно-математических предметов и в курсе информатики.

4.     Дистанционное образование, повышение квалификации.

5.     Внедрение информационных технологий и ресурсов сети Интернет в отдельные  этапы  традиционного урока в среднем и профильном звеньях.

6.     Создание интернет – уроков, интегрированных уроков.

7.     Уроки на основе готовых программных  продуктов.

8.     Разработка собственного программного обеспечения, формирование и использование медиатек.

9.     Создание банка данных развития школьников.

**Учащихся:**

1.     Интернет-технологии - часть общей информационной культуры ученика.

2.     Использование информационных  ресурсов  сети Интернет в ходе самообразования.

3.     Интернет–технологии в организации  дополнительного образования детей.

4.     Дистанционное обучение.

5.     Компьютерные технологии для подготовки к уроку.

6.     Внеклассная деятельность: организация кружковой  и факультативной деятельности  на основе компьютерной  технологии.

7.     Тренировочное тестирование  по программе ЕГЭ.

8.     Компьютерные конкурсы.

9.     Дистанционные  обучающие олимпиады.

**Родителей (законных представителей):**

1.     Освоение курсов информационной  грамотности.

2.     Получение  информации  о расписании учебных занятий; о проводимых  школьных мероприятиях и их результатах через сайт гимназии.

3.     Интернет общение с руководством школы и учителями на форуме сайта.

4.     Интернет - знакомство с нормативно-правовым обеспечением образовательного процесса.

**4. Права**

**Администрации:**

1.     Создание нормативной базы (электронный офис).

2.     Соответствие материально-технической базы гимназии уровню развития информационных услуг.

3.     Применение  ИКТ всеми  участниками образовательного процесса.

4.     Повышение качества образования за счет эффективного использования  современных ИКТ.

5.     Обеспечение доступа для учителей и учащихся к глобальным  информационным ресурсам.

6.     Создание условия для развития технологий дистанционного обучения и консультирования.

7.     Создание общедоступной коллекции цифровых информационных источников, нового  программно- методического обеспечения.

8.     Создание  электронных архивов.

**Педагогов:**

1.     Свободный доступ к образовательным ресурсам.

2.     Дистанционное повышение квалификации.

3.     Мультимедийный образовательный инструментарий нового поколения.

4.     Методический инструментарий.

5.     Создание  электронных архивов.

6.     Банк презентаций по предметам.

7.     Совершенствовании профессиональной  ИКТ компетентности учителей.

**Учащихся:**

1.     Свободный доступ к образовательным ресурсам.

2.     Дистанционное образование.

3.     Мультимедийный образовательный инструментарий нового поколения.

4.     Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, проектах по информатике и ИКТ.

**Родителей (законных представителей):**

1.     Получение  информации  о расписании учебных занятий; о проводимых  школьных мероприятиях и их результатах через сайт гимназии.

2.     Интернет общение с руководством школы и учителями на форуме сайта.

3.     Интернет - знакомство с нормативно-правовым обеспечением образовательного процесса.

**5. Ответственность**

           Все участники процесса информатизации МКОУ «Аймакинская СОШ им.Шамиля Л.З» несут ответственность за выполнение закрепленных за ними задач и функций, определенных настоящим Положением, не качественно и не в указанные сроки.

**6. Организация работы**

**по введению информационных технологий**

**в образовательный процесс и управление**

1.     Организация творческой группы на базе образовательного учреждения.

В состав творческой группы могут входить администраторы, учителя - предметники, учителя информатики.

2.     Формирование плана работы по введению информационных технологий в образовательный процесс и управление.

План работы включает этапы работы и название мероприятий по введению информационных технологий в образовательный процесс и управление с указанием конкретных сроков и ответственных за проведение данного мероприятия.

3.     Формирование элементарных навыков пользователя (умение взаимодействовать с устройствами ввода - вывода и обработки информации в информационных системах (текстовые, графические, музыкальные редакторы, базы данных, электронные таблицы, презентации)).

4.     Анализ программно-методического обеспечения процесса введения информационных технологий в образовательный процесс и управление.

       Анализ существующего банка компьютерных программ по предмету.

       Согласование программно-методического материала с текущим календарно-тематическим планом по предмету.

5.     Анализ существующих методик применения информационных технологий в образовательном процессе и управлении.

6.     Проведение открытых уроков в рамках методических объединений учителей - предметников.

7.     Наработка методик применения информационных технологий в образовательном процессе и управлении.

8.     Проведение рабочих встреч по обмену опытом в рамках района, города.

9.     Организация и проведение семинаров-практикумов по проблемам введения информационных технологий в образовательный процесс и управление.

10.           Проведение мероприятий – отчетов по итогам работы за определенный этап работы.

11.           Подбор и создание учебно-методических материалов по использованию информационных технологий в изучении учебных предметов и начальной школе.

**7.**     **Делопроизводство**

1.     Программа информатизации МКОУ «Аймакинская СОШ им.Шамиля Л.З».

2.     Ежегодные планы работы.

3.     Отчеты о ходе информатизации в школе.